

ŽUPANIJA ŠIBENSKO – KNINSKA

OPĆINA TISNO

DJEČJI VRTIĆ „SPUŽVICA“

PUT LUKE 2B

22240 TISNO

TEL: 022/438 - 576, 022/460 - 499

e-mail: ravnateljica@djecjivrticspuzvica-tisno.hr, pedagog@djecjivrticspuzvica-tisno.hr

Ur. broj: 2182-5-4-01-24-08

Klasa: 601-01/24-02/12

U Tisnom, 23.09.2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
USTANOVE DJEČJI VRTIĆ "Spužvica"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.





Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i čl. 49. stavka 1. alineje 10. Statuta Dječjeg vrtića "Spužvica" Tisno te čl. 36. stavka 1. Zakona o javnim NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 Upravno vijeće ustanove Dječjeg vrtića "Spužvica" Tisno, put Luke 2B, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
USTANOVE DJEČJI VRTIĆ "Spužvica"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Nikša Pirjak

A rectangular image showing a handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to be 'Nikša Pirjak'.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Spužvica“ usvojen je na sjednici na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjih vrtića „Spužvica“ održanoj 23.09.2024. godine.

Predsjednik upravnog vijeća:
Nikša Pirjak

A rectangular image showing a handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to be 'Nikša Pirjak'.

Ravnateljica:
Petra Kranjac

SADRŽAJ

	UVOD	1
I.	USTROJSTVO RADA	1
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA	8
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
IV.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	11
V.	NAOBRAZBA I USVRŠAVANJE DJELATNIKA	19
VI.	SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI	21
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	23
VIII.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	24
IX.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	30
X.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	37

XI.	PLAN I PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA	39
XII.	PLAN I PROGRAM RANOG UČENJA TALIJANSKOG JEZIKA	42
XIII.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA	45

UVOD

Godišnji plan i program ustanove Dječjeg vrtića Spužvica za pedagošku godinu 2024./25. temeljni je dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću Spužvica kao javnoj ustanovi.

Sadržaji i aktivnosti ovog programa rezultat su zajedničkog promišljanja postignuća iz prethodnih pedagoških godina te potreba koje su uočene u procesu rada s djecom, roditeljima, društvenom sredinom. Polazeći od interesa, potreba i mogućnosti djece nastaviti ćemo planirati razvojne zadaće. Plan i program je polazište za utvrđivanje visine sredstava koja su potrebne za tekuću pedagošku godinu.

I. USTROJSTVO RADA

Zadaci vezani za unaprjeđenje ustrojstva rada:

1. Postaviti i dalje usavršavati ustrojstvo rada koje će osigurati kvalitetniji rad u svim radnim procesima rada i što uspješnije stvaralačke primjene programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
2. Rukovoditi se načelima ekonomičnosti i racionalnosti rada u skladu s postojećim financijskim mogućnostima rada.
3. Poboljšati materijalne uvjete rada koliko nam to financije dopuštaju.

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1) Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana za 2024./2025.	Ravnatelj Pedagog	VIII i IX mjesec
	Primjena elemenata pedagoškog standarda u odnosu na broj djece u odgojnoj skupini, kapacitet vrtića i broju djelatnika-izvršitelja pojedinih zadaća.	Ravnatelj Pedagog	Travanj (upisi) Tijekom pedagoške godine
	Konkretizirati radno vrijeme zaposlenika prema godišnjem zaduženju u neposrednom radu s djecom i ostalim poslovima, te stručnom usavršavanju, radu stručnih skupina i ostalih zaduženja.	Ravnatelj Pedagog	VII mjesec
	Planirati, unapređivati i racionalizirati sustav radnog vremena ostalih djelatnika.	Ravnatelj	Tijekom godine
	Planirati ustrojstvo rada ljeti i organizaciju godišnjih odmora	Ravnatelj Pedagog	IV i V mjesec

2) Organiziranje uvjeta i njihovo provođenje

Upis djece u pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnatelj
Pedagog

IV i V mjesec

	Praćenje izostanaka djece te u slučaju ispisa djeteta pratiti razlog koji je doveo do ispisa djeteta.	Odgojitelji Pedagog	Tijekom godine
	Vršiti promidžbu dječjega vrtića, te raditi na podizanju ugleda dječjeg vrtića	Svi djelatnici	Tijekom godine

Organizirati rekreativne programe, zimovanja, proljetne izlete u prirodu

Odgojiteljsko vijeće

Zima, proljeće

3) Praćenje i valorizacija

Mjesečno praćenje i ostvarivanje zadaća Godišnjega program.

Ravnatelj, pedagog,
Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja,
Osnivač

Tijekom godine

	Izrada Godišnjega izvješća o radu odgojnih skupina	Odgojitelji	VIII mjesec
	Izrada Godišnjega izvješća o radu dječjeg vrtića	Ravnatelj Pedagog	VIII mjesec
	Mjesečna valorizacija satnice	Odgojitelji	Tijekom godine

--	--	--	--

Evidencija
izostanaka djece iz
dječjeg vrtića

Odgojitelji

Tijekom godine

Tablica 1.

Raspored zaposlenika po objektima

RADNO MJESTO	“ Spužvica “, TISNO	“ Ribica “ JEZERA	“ Školjkica “ BETINA	“ Pčelica “ MURTER
Odgojitelji	6	4	4	4
Domaćice	4	3	2	2
Kuharica	1	1	0	0

Osim gore navedenih radnika (Tablica 1), u Dječjim vrtiću Spužvica zaposleni su još:

RADNO MJESTO

Stručni suradnici za provođenje kraćih programa	2,5
Ravnatelj	1
Pedagog	2
Psiholog	1
Administrativni djelatnik	2
Vozač	1
Kućni majstor	1
Zdravstvena voditeljica	0.5

Ukupan broj zaposlenika: 42

Tablica br. 2: Broj zaposlenika prema stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
--	-----	-----	-----	----	-----

Ravnatelj		1			
Pedagog	2				
Stručni suradnici za provođenje kraćih programa	2,5				
Zdr. voditeljica		0.5			
Psiholog	1				
Odgovitelji	1	17			
Adm.rač.djelatnik	2				
Domaćice					11
Kućni majstor				1	
Kuharica			2		
Vozač				1	
UKUPNO	8,5	18,5	2	2	11

Tablica br. 3

Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i ostalim djelatnicima

	“Spušvica“, TISNO	“Ribica“ JEZERA	“Školjkica“ BETINA	“Pčelica“ MURTER	UKUPNO
Skupine	3	2	2	3	10
Djeca	59	41	45	52	197
Odgoviteljice	6	4	4	4	18
Ostali djelatnici	16	4	2	2	24

Tablica br. 4

Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka

OBJEKT	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
“ Spušvica“, TISNO	mješovita / S.Jakić /P. Kalcina	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
	mješovita /M.Vukšić /S. Jareb	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
	jaslice /M.Grahovac/M.Radić	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
“ Ribica “ JEZERA	mješovita / M. Morić /M.Jurkić	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
	jaslice/ M.Juras / A.Zanić	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
“ Školjkica “ BETINA (2 skupine)	mješovita /T. Šandrić/S.Šandrić	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
	mješovita / V. Brkić/ A. vodopija	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
“ Pčelica “ MURTER	mješovita / A. Donđivić	8.30 – 14.00
	mješovita / J. Turčinov	8.30 – 14.00
	jaslice / A.Ledenko/ J.Ježina	7.00 – 12.30 /11.00-16.30

Pedagoška godina počinje 02.rujna 2024., a završava 31.kolovoza 2025. godine.**Tablica br. 5.** Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
izravni rad s djecom	27,5
pripreme, planiranje, valorizacije	8
individualno stručno usavršavanje	2,5
suradnja s roditeljima	1
ostali poslovi	1
UKUPNO	40

Tablica br.6 Radno vrijeme ostalih zaposlenika.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJ.	PAUZA
Petra Kranjac	ravnatelj	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Kornelija Barešić	pedagog	8.00 – 14.30	10.00 – 10.30
Ivan Grgurev	psiholog	8.00 – 14.30	
Dijana Lučev Pletikosa	prof. tal. Jezika (kraći program)	17.00 – 18.15 Jednom tjedno	
Marko Jović	Profesor engleskog jezika (kraći program + integrirani program engleskog jezika)	17.00 – 18.15 18.30. – 19.45 Jednom tjedno Plus integrirani program do pune satnice	
Ana Bilać Raste	Voditelj računovodstva	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Sandra Perina	tajnik	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Joso Čorkalo	kućni majstor	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Mladena Obratov	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Tanja Milaković	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Daliborka Barešić	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Martina Matov	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Glorija Bračanov	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Snježana Kaleb	kuharica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30
Slavica Alagić	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Nives Garofulić	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Sonja Talevski	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Melita Bračanov	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Tina Lapov	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 –	11.00 – 11.30/13.30

		18.30/14.30 – 21.00	-14.00/16.00 – 16.30
Nensi Lukin	domaćica	6.30 – 14.30/10.30 – 18.30/14.00 – 21.00	11.00 – 11.30/13.30 -14.00/16.00 – 16.30
Jagoda Requardt	kuharica	07.00 -15.00	11.00 - 11.30
Ivana Crvelin	vozač	07.00 -12.00	

Domaćice koje rade u cjelodnevnom boravku rade po smjenama. Smjene se mijenjaju na dnevnoj razini s tim da se vodi računa da radnik ima dovoljno sati odmora između dva radna dana u skladu čl. 74 st. 1. Zakona o radu (93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)

Napomena: tablica br.6 odnosi se i na raspored rada za ljetno razdoblje

Tablica br. 7: Ustrojstvo rada za ljetno razdoblje

OBJEKT	SKUPINA	ODGOJITELJICE PRISUTNE U SRPNJU I KOLOVOZU	RADNO VRIJEME
“ Spužvica“, TISNO	Mješovita i jaslice	Ustroj se vrši prema potrebi	Jaslice 07.00.-16.30 Odgovitelji 07.00-12.30 i 11.00-16.30 Cjelodnevni boravak 07.00 – 16.30 Odgovitelj 07.00-12.30 i 11.00 -16.30.
“ Školjica “ BETINA	2 mješovite grupe Cjelodnevnog boravka	Ustroj se vrši prema potrebi	Ostali djelatnici borave od 7.00– 15.00 Cjelodnevni boravak 07.00 – 16.30 Odgovitelj 07.00-12.30 i 11.00 -16.30.

U sklopu cjelodnevnog boravka i jaslica i dalje planiramo provoditi dežurstvo za roditelje koji za to imaju potrebu. Svaki tjedan je jedna skupina dežurna i odgojiteljice te skupine dolaze u 06.30 a druga smjena odlazi u 16.30. Odgojiteljica koja dođe ranije pola sata odlazi pola sata ranije tj. njeno radno vrijeme ne prelazi propisanih 5,5 sati direktnog rada s djecom.

Koncem pedagoške godine provodi se anketa među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljeta, u skladu s njihovim potrebama organizira se rad.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zadaci za unapređenje:

1. Redovito analiziranje postojećeg stanja i poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo poboljšanje ili održavanje na postojećoj razini (ako je ona zadovoljavajuća) u svim procesima rada, objektima i prostorijama, u skladu s materijalnim mogućnostima Ustanove i proračuna Općine Tisno i Općine Murter i Kornati.

2. Održavanje iz programa protupožarne zaštite:

- a) redovita kontrola i otklanjanje eventualnih neispravnosti na elektroinstalacijama.
- b) održavanje objekta i provjera sigurnosti u suradnji s " ZAŠTITA INSPECT " d.o.o. za kontrolu i inženjering
- c) redovita kontrola i otklanjanje mogućih nedostataka na vatrodojavnom sustavu u suradnji sa Tehnet d.o.o.

3. Tekuće održavanje objekata

5. Prema potrebi nabava sobnog namještaja u svim vrtićima.

6. Obnavljanje didaktičkih sredstava, igračaka i sličnih pomagala potrebnih za odgojno-obrazovni rad s djecom.

7. Obnova stručne literature.

8. Dopuna sitnog inventara u svim kuhinjama vrtića.

9. Podizati plaće zaposlenika sukladno Zakonu i porastu troškova života.

10. Nabava materijala za održavanje i čišćenje

11. Nabava prehrambenih artikala

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i tjelesni rast djece:

1. Higijensko epidemiološki nadzor osoblja i prostora.
2. Praćenje ustrojstva, unapređenje i valorizacija ostvarivanja higijensko-zdravstvenih mjera u odgojno-obrazovnom procesu.
3. Prevencija oboljenja, infekcija i intoksikacija.
4. Praćenje stanja uhranjenosti, pisanje jelovnika.
5. Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene iskustava.
6. Praćenje i sudjelovanje programskih zahtjeva u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti (prehrana, prevencija karijesa, lošeg držanja a posebice obratiti pozornost na djecu s poremećenom motorikom, kroničnim i alergijskim bolestima).
7. Daljnje provođenje samostalnog posluživanja doručka u svim odgojnim skupinama.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1)Higijensko-epidemiološki nadzor	a) Redoviti zdravstveni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo	Tijekom godine
	b) Praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti.	Svi djelatnici	Tijekom godine
	c) Pravodobna deratizacija i dezinfekcija	Služba za dezinfekciju i deratizaciju Pecto d.o.o.	Tijekom god. (redoviti intervali)
	d) Praćenje probola djece prema priloženim liječničkim potvrdama	Odgojitelji	Tijekom godine
	e) Praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	Odgojitelji, pedagog, ambulante Murter i Tisno	Tijekom godine
			Tijekom godine

	f) Praćenje procijepljenosti djece	Odgojitelji, Ambulante Murter i Tisno	
2)Ustrojstvo, unaprjeđenje i valorizacija njege	Ustrojstvo razdoblja prilagodbe za novoprimiteljnu djecu uz priložene liječničke potvrde	Pedagoginja Odgojitelji	Lipanj /rujan
3)Prevenција oboljenja	a) Pravilna izmjena ritma aktivnosti u danu uz redoviti boravak na zraku	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Izolacija bolesne djece	Odgojitelji i roditelji	Tijekom godine
	c) Otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti djece	Odgojitelji, med. centar	Tijekom godine
	d) Pravilna higijena igračkaka, prostora i sanitarija	Odgojitelji, Spremačice	Tijekom godine
4)Prevenција povreda	a) Uređenje igrališta	Kućni majstor	Tijekom godine
	b) Korištenje atestiranog didaktičkog materijala	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
	c) Osiguranje djece	Osiguravajuće društvo	Početak ped. god. Najkasnije do 01.11.
5)Prevenција intoksikacije	a) Korištenje higijenski ispravne hrane	Vrtić, ZZJZ Šibenik	Tijekom godine
	b) Pravilno deponiranje nečistih stvari i sredstava za čišćenje	Domaćice, kućni majstor, odgojitelji	Tijekom godine

	c) Pravilna higijena igračaka, prostora i sanitarija	Odgojitelji Spremačice	Tijekom godine
6)Praćenje tjelesnog rasta i razvitka djece	a)Antropometrijsko mjerenje djece	Odgojitelji	IX. i VI mjesec
	b) Nabava kvalitetne hrane i nadzor nad normativima za prehranu djece	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine
	c) Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvitak i zdravlje djece	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
	d) Praćenje stanja uhranjenosti u svim odgojnim skupinama	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Temeljni dokument na kojem se temelji odgojno – obrazovni rad u DV Spužvica je Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje. Polazišta Nacionalnog kurikuluma su postojeći dokumenti, primjeri kvalitetne prakse i znanstvene studije. Na tim postavkama se temelji i naš rad. Iskustva iz pedagoške prakse svaki nas dan uvjeravaju da se predškolska djeca mogu angažirati na mnogo složenijim problemima od onih kakve im mi, odrasli nudimo na rješavanje. Iz ove perspektive promatramo i odgojno – obrazovni rad.

NAČELA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću

Vrtić osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje. Fleksibilno strukturiran odgojno-obrazovni proces omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih, a pretpostavka je tvorbe otvorenoga, razvojnoga, humanistički i sukonstruktivistički orijentiranoga kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Načelo fleksibilnosti jedan je od parametara kvalitete u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Temeljna pretpostavka za uspješno ostvarivanje ovog načela u vrtiću je fleksibilnost svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa, a posebice onih profesionalno angažiranih i odgovornih. Načelo fleksibilnosti ostvaruje se uspješno u onom vrtiću koji je ustrojen i organiziran tako da se:

- omogućuje poštovanje prava svakog pojedinca u ustanovi
- osigurava zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece.

Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom-

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi uže obitelji) i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati.

Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

Temeljna zadaća Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje jest osigurati pretpostavke za nesmetanu i što „prirodniju“ prohodnost/kontinuitet u odgoju i obrazovanju i to:

- Suradnjom vrtića i škole - podrazumijeva zajedničko djelovanje svih sudionika koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa ponajprije o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece;
- Unapređivanjem uvjeta za kvalitetan odgojno obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija (cjeloživotno učenje) stručnjaka svih stručnih profila u odgojno obrazovnim ustanovama Krajnji cilj kvalitetne suradnje svih podsustava jest njihova spremnost i pripremljenost za primjereni prihvata djeteta i postizanje kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse moguće je osnaživati uz pomoć:

- kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa od samih praktičara – odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića;
- osposobljavanja praktičara – odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse (na razini inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja), u smjeru razvoja refleksivne prakse i refleksivnog profesionalizma;
- povezivanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa koji uče, istražuju i mijenjaju odgojnu i obrazovnu praksu i dijele to iskustvo s drugima (posebice sustručnjacima i

roditeljima) u zajednice koje uče. To osigurava oživotvorenje ideja sadržanih u Nacionalnome kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u samu odgojno-obrazovnu praksu.

VRIJEDNOSTI OBRAZOVNOG RADA

Vrijednosti se izvode iz najboljega humanističkog naslijeđa društva i civilizacije, na pojedinačnoj i društvenoj razini. One predstavljaju stalni orijentir za ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i potku odgojno-obrazovnog sustava od rane i predškolske dobi djeteta do završetka njegova školovanja. Temeljne vrijednosti Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske.

Na kojim se to vrijednostima temelji odgojno obrazovni rad?

Temeljne vrijednosti su:

•znanje

Znanje djetetu omogućuju razumijevanje i kritičko promišljanje svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u svakidašnje životu i svim kasnijim etapama institucijskog obrazovanja. U vrtiću dijete stječe znanje aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal. Ono se razvija u poticajnome socijalnom i fizičkom okruženju vrtića, u interakciji s materijalima i drugom djecom te uz neizravnu potporu odgojitelja. U

•identitet

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta. Doba globalizacije, koje obilježava miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, zahtijeva odgoj i obrazovanje koje djetetu omogućuju da oblikuje identitet „građanina svijeta“, a pritom sačuva svoj nacionalni identitet i svoju kulturu te društvenu, moralnu, jezičnu i duhovnu baštinu.

•humanizam i tolerancija

Humanizam i tolerancija u odgoju i obrazovanju ostvaruju se razvojem senzibiliteta djece za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima. Ona je nužna za uspješno snalaženje u životnom kontekstu koji obilježava pluralizam kultura te rodnih, rasnih, etničkih, vjerskih, nacionalnih razlika i socijalnog statusa.

•odgovornost

Odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i odgovornosti djeteta. Vrtić djeci treba omogućiti slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost. Djecu treba poticati i sustavno osposobljavati na samoprocjenu vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima i sl., kao osnovne alatke razvoja odgovornosti.

•autonomija

Autonomija se ostvaruje odgojno-obrazovnim procesom usmjerenim razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja djeteta. Ona se razvija poticanjem inicijativnosti i samoorganizacije djeteta u oblikovanju vlastitih aktivnosti. Dijete se potiče na donošenje odluka i vršenje izbora, ostvarenje vlastitih prava te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja.

- **kreativnost**

Kreativnost kao odgojna vrijednost predstavlja osnovu razvoja djeteta u inicijativnu i inovativnu osobu koja je u stanju prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema.

Naš rad je usmjeren na dobrobit djeteta i to:

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit koju čini:

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kreativnih navika kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe)
- samopoštovanje i samosvijest djeteta
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj.

Obrazovna dobrobit koju čine:

- radoznalost i inicijativnost djeteta
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- stvaranje i zastupanje novih ideja
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- samoprocjenu djeteta u području učenja.

Socijalna dobrobit koja uključuje:

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Za uspjeh u budućem životu ključno je kod djece razviti kompetencije. Što je kompetencija?

Kompetencije definiramo kao dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina te etičkih vrijednosti. Razvoj tih kompetencija cilj je svakoga obrazovnog programa. Kompetencije se razvijaju u svim programskim jedinicama i utvrđuju u različitim stupnjevima programa. Neke su kompetencije područno specifične (svojstvene određenoj disciplini), dok su druge generičke (zajedničke svim programima). Uobičajeno je da se razvoj kompetencija odvija ciklički i na integriran način tijekom cijelog programa.

U našem odgojno-obrazovnom radu potičemo razvoj:

Komunikaciju na materinskome jeziku - U ranoj i predškolskoj dobi komunikacija na materinskome jeziku osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

Komunikaciju na stranim jezicima - Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju razvijaju se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama.

Digitalna kompetencija u ranoj i predškolskoj razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima.

Učiti kako učiti - Ova kompetencija razvija se osposobljavanjem djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa.

Socijalna i građanska kompetencija razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.

Inicijativnost i poduzetnost odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima

Kulturna svijest i izražavanje razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost.

Da bi naš rad bio uspješan potrebni su materijalni uvjeti. Upravo materijalni uvjeti predstavljaju kočnicu u realiziranju mnogih ideja i projekata koje želimo ostvariti, a na njih nažalost ne možemo u potpunosti utjecati iako ih pokušavamo kompenzirati.

Osnovu planiranja rada s djecom predstavljaju razvojne zadaće za svaku dobnu skupinu

Važno je ukazati djeci na okruženje u vrtiću i odgojnu grupu učiniti po mjeri djeteta, da to bude okruženje koje će voditi emancipaciji, a ne manipulaciji djeteta. Potrebno je uspostaviti sa svakim djetetom prisni i suradnički odnos, postupati s njim kao s razboritom osobom te uspostaviti isti takav odnos sa svakim roditeljem.

Vrlo često se odgojno-obrazovni proces promatra kao tehnološki proces u kojem je odgojitelj samo izvršitelj nečijih zapisanih ideja ili sadržaja i provoditelj nekih metodičkih uputa. To nije dobar stav, smjernice prema kojima mi želimo u praksi poštovati je stav Humanističke pedagogije. Humanistička pedagogija ističe da se znanje ne prenosi transakcijom, prilikom koje je odgojitelj taj koji prenosi gotova znanja i činjenice djetetu koji ih apsorbira. U humanističkoj pedagogiji znanje se transformira. Dijete skupa s odgojiteljem vlastitom aktivnošću dolazi do novih saznanja, vođeno svojom prirodnom znatiželjom aktivno stupa u interakcije s fizičkom i socijalnom sredinom, pri čemu prikuplja iskustvo i neprestano ga nastoji interpretirati, dati mu smisao. Ono uči čineći i raspravljajući, što znači putem vlastitog iskustva. Kad dijete ima osobnu potrebu za nekim znanjem, ono aktivno i angažirano sudjeluje u procesu spoznavanja. Autorica L. Katz ističe da su djeca po svojoj prirodi antropolozi, lingvisti, prirodoslovci i sociolozi. Za djecu je prirodno da istražuju svijet oko sebe, da se svakodnevno susreću s problemima koji ih zanimaju, da postavljaju pitanja, o njima iznose svoje hipoteze, te nastoje objasniti što opažaju i kako to razumiju. Kakav će smisao za dijete imati neka ideja, predmet ili odnos s nekim, ovisit će o tome kako će dijete to iskustvo sebi objasniti, tj. kakvo će mu značenje pridati. Zato je odgovornost odgajatelja da sazna što dijete zanima, koja znanja dijete već ima, kako bi mogao podržati stjecanje novih znanja djeteta. Odgojitelj je u humanističkoj pedagogiji suradnik i poticatelj.

Naši ciljevi su:

1. Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja

2. Kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada
3. Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj djeteta
4. Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktivnosti djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti.
5. Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom
6. Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj djeteta.
7. Pratiti dijete i omogućiti potpun razvoj
8. Osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe i kako da ih zadovolji
9. Osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti
10. Organizirati i obogaćivati „centre igara“ u koje će se dijete samoinicijativno uključivati
11. Poticati odgojitelje na samoprocjenu svog odgojno-obrazovnog rada i (razmatranje odnosa između namjere, realizirane aktivnosti i njenih posljedica)
12. Poticati roditelje na praćenje rada vrtića i sudjelovanje u okviru svojih želja i mogućnosti

Ove godine upisano je **197 djece u 10 skupina..** U vrtiću Pčelica smo zbog prostornih uvjeta prisiljeni i dalje nastaviti sa provođenjem poludnevnog programa. grupu za djecu jasličke. Sve ostale skupine djece pohađaju 9,5 satni program od toga 3 skupine jasličkog programa i 5 skupina cjelodnevnog programa. Dvije skupine u područnom objektu Pčelica kao što smo rekli pohađaju 5,5 satni program.

Kao i svake godine u rujnu je naglasak na prilagodbi novoupisane djece. Da bi sve proteklo u redu potičemo odgojitelje da se "stave" u poziciju djeteta, da pokušaju shvatiti i razumjeti njegovo ponašanje i njegove aktivnosti. Odgojitelje potičemo da još više pozornosti posvete promatranju i interpretiranju aktivnosti svoje djece u grupi. Bilježe njihove reakcije, pokušaju shvatiti i razumjeti njihove namjere i njihove planove, uvjere se u njihove snage i sposobnosti.

Da bi se navedeni ciljevi uspješno ostvarili, potrebna je između ostalog i suradnja s roditeljima. U cilju ostvarenja suradnje na početku pedagoške godine organiziraju se roditeljski sastanci. Roditelje se upoznae s planom rada, upozorava ih se na probleme koji se mogu javiti, nudi im se pomoć u rješavanju problema ako se pojave itd. Da bi ostvarili sve planirane zadaće često je potrebna praktična i materijalna pomoć roditelja. Roditelje upoznajemo s praktičnim i materijalnim problemima i načinima na koji nam mogu pomoći. Tu mislimo na pomoć prilikom radnih akcija u vrtiću, pomoć u sakupljačkim aktivnostima, donacije plastičnih čaša i papirnatih maramica itd.

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju (NN,br.10/97.,NN,br.107/07. i NN,br. 94/13) Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, br.63/08 i NN,br.90/ i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN,br.107/14) u dječjem vrtiću Spužvica provodi se Program predškole za svu djecu koja su do 1. rujna navršila pet i pol

godina. Prilikom upisa u novu pedagošku godinu djeca u godini prije polaska u školu imaju direktan upis te smo i ove godine svu djecu u godini prije polaska u školu uključili u vrtički program a s time i u Program predškole koji je integriran. Sukladno članku 1. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Posebnu pozornost u radu s djecom u godini prije polaska u školu, kao i svih proteklih godina, poklanjati ćemo pripremi i prijelazu u školu, kao i socio-emocionalnoj pripremi koja je i najvažnija a zatim je rad na području spoznajnog razvoja. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Planiramo posebno obilježiti neke značajne datume koji nas prate tijekom godine kao što su: Dječji tjedan, Dani kruha, Sveti Nikola, Božić i Nova godina, Uskrs, Dan državnosti. Datumi vezani za zaštitu planete Zemlje, životinja, itd. Planiramo prigodno obilježiti razdoblja kao što su poklade i Korizma ali i godišnja doba. Tijekom godine odgojitelji će prateći dječje interese provoditi razne tematske cjeline. Osim ovakvih planiranih aktivnosti u pedagoškom radu iskorištavat ćemo svaku situaciju koja nam može poslužiti kao poticaj za odgojno-obrazovni rad. U skladu s mogućnostima provoditi će se razne aktivnosti na razini vrtića kao što su predstave, izleti, posjeti...

Rad s djecom s posebnim potrebama

Dijete s posebnim potrebama je dijete koje treba dodatnu, pojačanu pažnju odgojitelja, stručnih suradnika i cijele odgojno-obrazovne institucije. Dodatna pažnja je nužna zbog djetetovih razvojnih osobina, odstupajući oblika ponašanja ili navika. Zbog posebnih okolnosti u kojima dijete odrasta. Izuzetno je bitno potaknuti roditelje na suradnju. Roditelja na suradnju motivira potreba da prati razvoj, prima informacije, primi praktičnu i savjetodavnu pomoć od odgojitelja i stručne službe u rješavanju svakodnevnih problematičnih situacija. Problem koji se često javlja jest u tome što je roditelj djeteta s posebnim potrebama često traumatiziran. Odgojitelj je taj koji treba naći prikladan put suradnje s roditeljima.

Sva mala djeca ne nalikuju jedni drugima nego se razlikuju. S podrškom roditelja i odgojitelja djeca s poteškoćama u razvoju mogu biti uspješna u grupi koja vrednuje individualnost i jedinstvenost svakog djeteta.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama predviđeno je praćenje ponašanja djece s pomoću Razvojne liste. Nakon kvantitativne obrade slijedi kvalitativna obrada za svaku skupinu. Kako je lista negativno konotirana, svako dijete s visokim individualnim rezultatom bit će posebno praćeno unutar skupine, a poduzimati će se i određene mjere u suradnji s odgojiteljima i roditeljima koji će imati za cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju. Međugrupna analiza rezultata predstavljati će polazište za praćenje ponašanja djece unutar skupine i planiranje rada s njima i njihovim roditeljima.

Planiraju se slijedeće tehnike individualnih prilagodbi i to za:

Govorne poteškoće:

- a) prilagoditi svoj jezik djetetovu jeziku
- b) koristiti jednostavne rečenice
- c) pomaganje sa slikama, stvarnim predmetima
- d) ponavljanje informacija i uputa više puta

Poteškoće s koncentracijom :

- a) uporaba kratkih rečenica
- b) davanje jasnih uputa, kratkog trajanja
- c) grupne aktivnosti
- d) korištenje vizualnih pomagala,
- e) dijete treba sjesti uz odgojitelja
- f) osigurati mu mirni kutak

Emocionalni poremećaji i poremećaji u ponašanju:

- a) pomoći djetetu da riječima izrazi osjećaje
- b) odgojiteljeva povratna informacija treba biti pozitivna, a pravila i očekivanja konzistentna
- c) upotreba lutaka i plišanih životinja da bi mu se omogućilo izražavanje misli i osjećaja.

Pomoć u radu dobivamo kroz konzultacije s logopedima medicinskog centra u Šibeniku kod kojih se djeca upućuju na vježbe.

Ove godine imamo jedno dijete s poteškoćama u razvoju (SyDown), te četvero djece s lakšim poteškoćama u jezično-govornom razvoju.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svake pedagoške godine pa tako i ove želimo kvalitetniji rad i zato postavljamo zadaće za unaprjeđenje ustrojstva naobrazbe i stručnog usavršavanja djelatnika:

1. Potrebno je i dalje ustrajati na sudjelovanju što većeg broja djelatnika unutar raznih oblika stručnog usavršavanja, kao što su radionice, razni seminari i skupovi izvan ustanove.
2. Tijekom godine dovesti u vrtić određen broj stručnjaka jer se takav oblik pokazao učinkovitim.
3. Organizirati interne radionice, aktive i radne dogovore u svrhu što bolje informiranosti te podizanja razine komunikacije među zaposlenicima.
4. Pratiti ponude i nabavljati novu stručnu literaturu, isto tako nabavljati odgovarajuće časopise, npr. Radost, Moj vrtić...

Tablica oblika i načina stručnog usavršavanja djelatnika

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
1) Skupno	a) Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog Godišnjeg plana Analiza razdoblja prilagodbe Godišnje izvješće	1 X mjesečno i prema potrebi
	b) Radionice	Vanjski suradnici Prenošenje informacija i praktičnih iskustava s održanih seminara	Tijekom godine
	c) Aktivi	Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	1x mjesečno
2. Individualno	a) Seminari	Prema ponudi vanjskih organizatora (AZOO,	Tijekom godine

		Ministarstvo,...)	
	b) Praćenje stručne literature	Praćenje nove stručne literature Praćenje periodike	Tijekom godine

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Odgojitelj mora biti kompetentan i u odnosu s roditeljima, velika je razlika u odnosu s djecom i s odraslima a odgojitelj treba biti sposoban za oboje. Odgojitelj treba sebi postaviti pitanje : " Što je meni kao odgojitelju roditelj jednog mog djeteta? " Odgovor je: suradnik. Odgojiteljeva profesionalna i roditeljeva životna uloga su jako slične. Oni su partneri, ali partneri koji rijetko vide kako onaj drugi radi. Zbog toga takvo partnerstvo traži veliko povjerenje, izuzetnu toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost razmjene informacija. Odgojitelj treba oživljavati roditelju sliku o vlastitu radu i djetetovu ponašanju dok je u vrtiću, isto tako odgojitelj treba dobiti od roditelja što više podataka. Ovo je moguće samo ako odgojitelj svojoj kompetenciji doda još i kompetenciju za rad s odraslima.

U svrhu što bolje suradnje s roditeljima postavljamo slijedeće zadatke za poboljšanje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Kako vrtić smatramo nadopunom i kvalitetnom pratnjom obiteljskog odgoja, a ne njegovom zamjenom, osnovna nam je zadaća polagati punu pozornost na taj dio našeg rada.
2. Stvoriti i održavati dobre odnose s roditeljima u svrhu što cjelovitijeg odgoja djeteta.
3. Primarni oblik suradnje s roditeljima se treba odvijati kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja. Sekundarni oblici suradnje su kontakti roditelj - stručni suradnik i roditelj - ravnatelj.
4. Dosadašnja praksa je bila da se odredi jedan dan u tjednu za informativne razgovore, međutim postoje saznanja da roditelji nisu baš zainteresirani za takav oblik rada pa ćemo kao drugo rješenje ponuditi odgojiteljima da pozovu roditelje na razgovor kad primijete potrebu za tim. Razgovor ne mora biti održan u dan određen za informacije već se sa svakim roditeljem posebno utvrđuje dan koji odgovara i roditelju i odgojitelju . Utvrđeni dan za informacije ćemo ipak ostaviti kao dodatnu mogućnost razgovora s roditeljima.
5. Održavati skupne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi davanja bitnih obavijesti roditeljima. Osim na početku i na kraju sastanke organizirati i tijekom godine ovisno o potrebama i u skladu s Godišnjim planom i programom rada.
6. Kroz odredbe Ugovora o korištenju usluga Vrtića regulirati onaj dio djelatnosti vrtića koji ovisi o ljudskom čimbeniku.

7. Organizirati izlete radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
8. Oglasni pano za roditelje postaviti redovito obnavljati i popunjavati s novim materijalima.
9. Zajedno s roditeljima se pripremati ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića za čiju realizaciju smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje materijala, izrada sredstava, plakata, pripremanje darova, organiziranje prigodnih izložbi...).

Tablica oblika i načina suradnje s roditeljima

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Skupni sastanci s roditeljima djece	Ravnatelj, pedagog i odgojitelji	Rujan
	Unutar skupine	Prigodni sastanci (izleti, posjeti)	Odgojitelji	Tijekom godine
		Uvodni sastanak sa roditeljima novoupisane djece	Odgojitelji, pedagoginja	Lipanj/rujan
		Redoviti i prigodni sastanci	Odgojitelji	Po potrebi
		Sastanci s pedagoškom temom	Odgojitelji, pedagoginja	Po potrebi
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovor prilikom upisa	Odgojitelji, ravnatelj i ped.	Lipanj, kolovoz i rujan.
		Stručne konzultacije	Pedagog	Prema potrebi
		Bolja organizacija i uočljivost panoa za roditelje	Svi	Tijekom godine

	Unutar skupine	Svakodnevne konzultacije	Odgojitelji	Tijekom godine
		Informativni razgovori određeni dan u mjesecu	Odgojitelji	Tijekom godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali u prethodnom razdoblju.
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan Šibensko-kninske županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava.
4. Surađivati s osnovnim školama, poglavarstvima općina Tisno i Murter i gradom Šibenikom u svrhu obogaćivanja i podizanja standarda.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje ...	Konzultacije, skupovi, savjetovanja	Tijekom godine
OŠ Tisno OŠ Murter	Upoznavanje predškolaca sa školom Sudjelovanje u izložbama, predstavama Praćenje uspjeha bivših polaznika vrtića	Tijekom godine Tijekom godine
Dom zdravlja Tisno Ambulanta Murter Zavod za javno zdravstvo Šibenik	Zdravstvena zaštita djece Antropometrijsko mjerenje Prevenције, predavanja za roditelje	Tijekom godine
Ustanove i radne organizacije koje se mogu izravno ili neizravno uključiti u	Posjeti djece, donacije i sponzoriranje, organiziranje kraćih izleta i kazališnih predstava	Tijekom godine

realizaciju.		
Općinska poglavarstva Tisno i Murter-Kornati	Financiranje, unaprjeđenje djelatnosti primarnom programu	Tijekom godine
Crkve: Sv. Mihovil - Murter Sv. Duh-Tisno Sv. Frane - Betina Gospa od zdravlja - Jezera	Unaprjeđenje vjerskog odgoja	Tijekom godine
Drugi vrtići na području Šibensko – Kninske županije	Susreti djece i odgojitelja i razmjena iskustava	Tijekom godine
Mediji: Šibenski list	Promicanje djelatnosti predškolskog odgoja	Tijekom godine

VIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Zadaće na osnovi fonda od 2.088 radnih sati (puno radno vrijeme), te rasporeda prema područjima rada:

	Godišnje:
1. Rad na planiranju i programiranju	275
2. Organizacija rada	300
3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada	200
4. Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	285
7. Permanentno stručno usavršavanje	100
8. Administrativno-financijsko poslovi	210
9. Upravljanje i rad s rukovodećim službama ustanove	216
10. Suradnja s društvenim čimbenicima i vanjskim ustanovama	170
11. Izvanredni poslovi	250

UKUPNO:	2.088
----------------	--------------

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024. / 25.	IX. mjesec
Izrada Plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024. / 25.	IX. mjesec
Izrada plana korištenja godišnjih odmora za 2025.godinu.	V. mjesec
Izrada plana i programa rada za ljeto 2025. godine.	V. mjesec
Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića	IX. mjesec
Izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice	Tijekom godine
Vođenje tjedne valorizacije rada	Tjedno

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
---------------	---------------------	----------------

1. Investicijsko i tekuće održavanje	Snimanje početnog stanja objekata, održavanje opreme, sredstava za rad, uređenje vanjskih i unutarnjih prostora utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava	VI. i VII mjesec i tijekom god.
2. Nadopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala i stručne literature	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka, informiranje osnivača o potrebnim sredstvima za rad - razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava - sudjelovanje u nabavi osnovnih sredstava, didaktike i sprava na dvorištu - organizirati popravak i održavanje sredstava za rad - poticati širu društvenu sredinu za sponzoriranje 	Tijekom godine

3. USTROJSTVO RADA

ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
1. Ustrojstvo poslova i zadaća zaposlenika prema potrebama korisnika vrtića	- racionalizirati radno vrijeme vrtića i zadaće zaposlenika	IX mjesec
	- rad u Povjerenstvu za upis djece	IV mjesec
	-ustrojstvo rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika	IX mjesec i tijekom godine
	- ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara	Tijekom godine
		Tijekom godine

- suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima

Permanentno

- rad na provođenju mjera ušteta

Prema potrebi

- osigurati zamjenu odsutnih zaposlenika

Tijekom godine

- pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene

Tijekom godine

- pratiti i kontrolirati nabavu namirnica

Tijekom godine

- vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje objekata i opreme

4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
1. Pedagoško – instruktivni rad	- raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina	VI mjesec
2. Praćenje realizacije i provedbe programskih zadata u vrtiću	- praćenje i pružanje stručne pomoći - praćenje odgojno-obrazovnog procesa - praćenje suradnje s roditeljima - praćenje oboljenja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera - praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije	Tijekom godine

5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
1. Vršiti pripremu i održavanje Odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj	1x mjesečno

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Permanentno stručno usavršavanje	Praćenje zakonskih promjena. Praćenje stručne literature. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima. Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja.	Tijekom godine
2. Organiziranje stručnog usavršavanja odgojnog osoblja	Priprema Odgojiteljskih vijeća i vođenje istih	1x mjesečno
	Upućivanje odgojitelja na stručne seminare, savjetovanja itd. Organiziranje stručnih predavanja uz pomoć vanjskih suradnika	Tijekom godine

7. ADMINISTRATIVNO - FINANCIJSKI POSLOVI

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Kadrovsko – pravni poslovi	Pravovremena izrada i donošenje općih akata Vrtića Iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica Upravnog vijeća i	Tijekom godine

	povjerenstava	
2. Financijski poslovi	Izrada financijskog plana vrtića Obavljanje administrativnih poslova , praćenje prihoda i izdataka, tekući poslovi, virmani, financijska dokumentacija i analize.	XI. mij. Tijekom godine

8. UPRAVLJANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Inicirati rad organa upravljanja (Upravno vijeće) davanje sugestija predsjedniku i pripremanje materijala za sjednice 2. Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća 3. Provoditi odluke Upravnog vijeća	Tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Suradnja sa stručnim institucijama na razini općine, grada i države u svrhu unapređenja ustrojstva rada i odgojno-obrazovnog procesa	Osnovna škola Dom zdravlja Zavod za javno zdravstvo Policajska uprava Vodice Centar za socijalnu skrb Crveni križ Karitas Župna crkva Sanitarna inspekcija Zavod za zapošljavanje DVD Tisno Sokolarski centar Ekološka udruga Argonauta	Tijekom godine

	Baganelovica Kazalište Šibenik Narodna knjižnica i čitaonica Tisno Narodna knjižnica i čitaonica Murter Muzej betinske drvene brodogradnje Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja	
--	---	--

10. IZVANREDNI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Prema potrebi	Tijekom godine

IX. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Zadaje na osnovi fonda od 2.088 sati (puno radno vrijeme), te rasporeda prema područjima rada:

PODRUČJE RADA	GODIŠNJI FOND RADNIH SATI
1. Planiranje, programiranje i valorizacija	140
2. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	1.200
3. Rad na organizaciji odgojno – obrazovnog rada	180
5. Rad s roditeljima (konzultacije)	150
6. Suradnja s društvenom sredinom, javna i kulturna djelatnost i ostali poslovi	200
7.Suradnja	218
U K U P N O :	2.088

PODRUČJE RADA: USTROJSTVO RADA I MATERIJALNE SREDINE

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	VRIJEME PROVEDBE
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	a) Vrtić: - suradnja u izradi Godišnjeg plana - suradnja u izradi Godišnjeg izvješća o radu - suradnja u izradi plana rada ljeti	Ravnatelj	Rujan Lipanj, srpanj, kolovoz Travanj, svibanj
	b) Pedagog: - izrada Godišnjeg plana - pisanje tjednog plana i dnevnih valorizacija - izrada ostale dokumentacije: arhiva, dosjei skupina		Rujan Tijekom godine
	d) Odgojitelji: analiza dosadašnjeg oblika planiranja - suradnja u izradi optimalnog oblika planiranja - uvid u dokumentaciju odgojitelja	Odgojitelji Ravnatelj	Tijekom godine
2. Snimanje stanja i potreba opremanja i poboljšanja uvjeta rada, iniciranje i izvršenje planiranja nabave	a) Snimanje stanja i nabava: - didaktičkog materijala - stručne literature - literature za djecu - potrošnog materijala	Odgajatelji Ravnatelj	Rujan i tijekom godine
3. Suradnja u pripremi organiziranja rada u narednoj pedagoškoj godini	a) Suradnja u formiranju odgojnih grupa - određivanje broja određene dobne skupine	Ravnatelj	Svibanj/lipanj

	- određivanje broja djece u svakoj pojedinoj skupini		
4. Suradnja u organizaciji predstava, svečanosti i priredbi	a) Uvid u ponudu i odabir programa vanjskih izvođača	Ravnatelj	Rujan
	b) Pomoć u organizaciji internih predstava: - tehnička podrška	Odgojitelji Ravnatelj	Tijekom godine

PODRUČJE RADA: PRAĆENJE, PROCJENA I UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	VRIJEME PROVEDBE
1. Praćenje i analiza adaptacije svakog pojedinog djeteta	a) Uvid u tijek i pomoć odgojiteljima u radu s djecom koja prolaze period adaptacije	Roditelji	Rujan
	b) Kvantitativna i kvalitativna analiza perioda adaptacije	Odgojitelji	Rujan, listopad
2. Praćenje i procjena usklađenosti odgojno obrazovnog rada s razvojnim potrebama djeteta	a) Periodični obilazak skupina i prikupljanja informacija o aktualnim potrebama		Tijekom godine
	b) Cjelodnevni uvid i analiza aspekata odg.-obraz. procesa određene skupine ili na razini vrtića	Odgojitelji	Tijekom godine
3. Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada i	a) S obzirom na snimljeno stanje nalaziti nove, efikasne načine	Odgojitelji	Tijekom godine

usklađivanje s razvojnim potrebama djeteta	obrazovnog rada i provedbe odg.-obraz. procesa (organizacijske, materijalne ...)		
	b) Izrada projekta s ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u skupini: - prema interesu pojedinih odgojitelja - prema prijedlogu pedagoginje - prema zahtjevu društvene sredine	Odgojitelji	Tijekom godine
	c) Provedba akcijskih istraživanja s ciljem unaprjeđivanja odgojno - obraz. procesa - izrađivanje protokola - diskusija s odgojiteljima - uvođenje promjena u radu - analiza novog stanja	Odgojitelji	Tijekom godine

PODRUČJE RADA: RAD S DJECOM

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	VRIJEME PROVEDBE
1. Otkrivanje i praćenje posebnih potreba	a) Priprema razvojnih lista za praćenje posebnih potreba djece	Psiholog	Rujan, listopad
	b) Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata	Odgojitelji	Listopad, prosinac
	c) Praćenje djece s visokim	Odgojitelji	Tijekom godine i po potrebi

	<p>individualnim rezultatom</p> <ul style="list-style-type: none"> -promatranje - konzultacije s odgojiteljima 		
	<p>d) Unošenje potrebnih promjena odgojno - obraz. procesa u svrhu optimalnog zadovoljavanja potreba djece s visokim individualnim rezultatom. Promjene su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacijske - materijalne - komunikološke 	Odgojitelji	Tijekom godine
2.Neposredan rad s djecom	<p>a) Osmišljavanje, izrada programa za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - program razvoja kvalitetnog komuniciranja 	Odgojitelji	Tijekom godine
	<p>b)Uz konzultacije s odgojiteljima, i roditeljima odabir djece koja bi sudjelovala u programu</p>	Odgojitelji, roditelji	Tijekom godine
	<p>c) Izrada instrumentarija za praćenje programa</p>	%	Tijekom godine
	<p>d) Izvedba programa</p>	Odgojitelji	Tijekom godine

PODRUČJE RADA: RAD S ODGOJITELJIMA

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	VRIJEME PROVEDBE
--------	-----------------------	-----------------------	------------------

1.Pomoć u izradi pedagoške dokumentacije	a) Suradnja u pronalaženju efikasnog oblika komuniciranja – “Čista komunikacija”	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Pomoć u izradi plana rada i njegovoj valorizaciji	Odgojitelji	Rujan
2.Pomoć u odgojno – obraz. radu	a) Pomoć u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Pomoć u izradi i kreiranju sadržaja koji su u skladu s trenutnim djetetovim potrebama	Odgojitelji	Tijekom godine
	c) Izrada instrumentarija za odgojitelje i praćenje pojedinih dijelova odgojno obrazovnog procesa	Odgojitelji	Rujan i po potrebi tijekom godine
3.Stručno usavršavanje	a) Vođenje radionica za odgojitelje	Ravnatelj	Tijekom godine
	b) Organizacija aktiva i radionica s vanjskim suradnicima		Tijekom godine

PODRUČJE RADA: RAD S RODITELJIMA

ZADACI	SADRŽAJ I METODE	NOSITELJI UZ	VRIJEME PROVEDBE
--------	------------------	--------------	------------------

	RADA	PEDAGOGA	
1. Individualne konzultacije	a) Uvodni razgovor s roditeljima nove djece	Ravnatelj	Lipanj, kolovoz, rujan
	b) Stručne konzultacije prema potrebi i zahtjevu roditelja	Ravnatelj	Tijekom godine
2. Skupni sastanci	a) Sudjelovanje u organizaciji i vođenju skupnog sastanka za roditelje novoprimljene djece	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj/rujan
	b) Sudjelovanje u organizaciji i vođenju skupnih sastanaka u pojedinim skupinama (odabir i prezentacija neke stručne teme)	Odgojitelji	Tijekom godine

PODRUČJE RADA: SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	VRIJEME PROVEDBE
1.Unaprjeđivanje i obogaćivanje programa rada s djecom	a) Uspostava suradnje s raznim organizacijama bliže i dalje okoline u svrhu - razmjene iskustava - organizacija posjeta djece - zdravstvena zaštita	Odgojitelji ravnatelj vanjski suradnici	Tijekom godine
2.Stručno usavršavanje	a) Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja	Ravnatelj pedagog	Tijekom godine
	b) Osobno stručno usavršavanje	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	c) Nabava i praćenje stručne literature	Ravnatelj	Tijekom godine

X. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

CILJ/ SUDIONI CI	POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
DJECA	<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba, sposobnosti i mogućnosti djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje tijeka prilagodbe novoupisane djece - Identifikacija djece s posebnim potrebama (TUR i daroviti), s razvojnim odstupanjima, kao i onih s problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama - Uključivanje djece u daljnju procjenu - Procjena uključuje: opažanje djeteta, intervju s roditeljima, intervju s odgojiteljima, intervju s djetetom, ispunjavanje lista praćenja, primjena psihodijagnostičkih testova - Suradnja s odgojiteljima/icama u svrhu prilagodbe vrtičkog konteksta potrebama djece - Pisanje IOOP-a za djecu s posebnim potrebama – TUR i potencijalno daroviti <p>Rad s djecom s posebnim potrebama (TUR i daroviti), razvojnim odstupanjima, problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje i pružanje podrške odgojiteljima u radu s djecom - Savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a. - Vođenje individualnih dosjea o pojedinom djetetu - Individualni rad s djecom u skupinama i u kabinetu 	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Kontinuirano Prema potrebi</p> <p>Od studenog do lipnja</p>

	<p>Priprema djece za polazak u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje djece u godini prije polaska u školu - Procjena zrelosti djeteta za polazak u školu - Pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu - Planiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom u svrhu povećanja spremnosti za polazak u školu <p>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što boljeg upoznavanja djece - Osmišljavanje i sudjelovanje u provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti - Sudjelovanje u prilagodbi prostorno – materijalnih i organizacijskih uvjeta za djecu 	<p>Kontinuirano</p>
<p>ODGOJIT ELJI/CE</p>	<p>Pomoć odgojiteljima/cama u procjenjivanju potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece - Pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih uvjeta za vrijeme prilagodbe djece - Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (TUR, daroviti), problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama - Intervju s odgojiteljima u psihodijagnostičke svrhe <p>Pomoć u analizi vlastite odgojne prakse, proširivanje stručnih spoznaja o dječjem razvoju, kompetencijama, učenju i komunikacijskim procesima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje najnovijih spoznaja u području dječjeg razvoja, kao i primjera dobrih odgojno-obrazovnih praksi - Edukacija, savjetovanje i podrška odgojiteljima <p>Podrška i pomoć u planiranju i provedbi suradnje odgojitelja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori, roditeljski sastanci, posjeti roditelja odgojno-obrazovnim skupinama, podrška roditeljima, timski razgovori s roditeljima itd. - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja o potrebama roditelja 	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

OBITELJ	Usklađivanje odgojnih postupaka između vrtića i roditelja <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u prilagodbi djeteta na vrtić, informiranje i pružanje podrške roditeljima tijekom tog razdoblja - Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta - Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima - Intervju s roditeljima u psihodijagnostičke svrhe Savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njegovim osobitostima - Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti), problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p>
STRUČNI TIM	Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, te kurikulumu vrtića - Izrada Godišnjeg plana rada psihologa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća dječjeg vrtića - Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u vrtiću, individualni i grupni rad s odgojiteljima Suradnja s članovima stručnog tima <ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirana suradnja s ciljem usklađivanja rada 	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Srpanj Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje stručne literature - Edukacija: Razvojna procjena djece 0 – 6 godina, ERF 	<p>Kontinuirano</p>

XI. PLAN I PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA

NOSITELJ PROGRAMA

Program provodi magistar edukacije engleskog jezika i književnosti Marko Jović.

USTROJSTVO PROGRAMA

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se sukladno "Programu ranog učenja stranog (engleskog) jezika za djecu od četvrte godine do polaska u školu" verificiranog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u sklopu projekta "Nek val okupa žal – nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nastava se izvodi u popodnevnim satima nakon redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada u trajanju od 75 minuta jednom tjedno. Grupe su oformljene na temelju interesa roditelja polaznika iskazanog posredstvom anketa provedenih na početku pedagoške godine. Osim toga provodimo program jednom tjedno u trajanju po 45 minuta u mješovitoj srednjoj i starijoj skupini u centralnom objektu Spužvica, starijoj skupini područnog objekta Školjkica i u obje starije skupine u područnom objektu Pčelica u Murteru.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Spužvica osigurava poticajno okruženje za provođenje ovog programa, a to su prostor, oprema, raznovrsne aktivnosti. U istom djeca kroz igru, te na njima primjeren način uče osnove engleskog jezika. Fizičko okruženje obogaćeno adekvatnom didaktičkom opremom omogućiti će djetetu suradničko učenje kroz istraživačke aktivnosti u unutarnjim i na vanjskim prostorima vrtića.

PROGRAM RADA

Program engleskog jezika definiran je kao specijalizirani program s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta s posebnim naglaskom na senzibiliziranje djeteta za englesko govorno područje. Svi sadržaji i aktivnosti programa usmjereni su na dijete, uvažavaju ga, odnose se na dijete u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića. Dobro pripremljen i organiziran odgojno-obrazovni rad utječe na razvoj kulture komunikacije i socijalnih odnosa, što omogućava djetetu igru, rad, slušanje, čitanje, istraživanje, zaključivanje i korištenje usvojenih sadržaja. Djeca svoje potrebe, spoznaje, iskustva, ideje izražavaju na stranom i materinjem jeziku koje kombiniraju, jer je količina usvojenih sadržaja proporcionalna vremenu učenja stranog jezika. Novi sadržaj te njegovo usvajanje i ponavljanje provodi se u formi prikladnoj dobi polaznika – točnije kroz raznovrsne igre, umjetničke i spoznajne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, kao i kroz životno praktične i radne aktivnosti djece.

Komunikacija na engleskom jeziku ostvaruje se spontano i opušteno - primanjem i prenošenjem smislenih poruka, odnosno uporabom stranog jezika u prirodnim životnim situacijama, ostvarivanjem osnovnih djetetovih potreba (izražavanja osjećaja, raspoloženja pri jutarnjem dolasku, obrocima, pranju ruku...). Osnovni vokabular su riječi iz situacija bliskih djeci. Gramatičke strukture uvode se kroz pjesmice, dijaloge, igre u situacijskom kontekstu.

Program ranog učenja engleskog jezika realizira se kroz sljedeće tematske cjeline:

- 1) obitelj i dom
- 2) prijatelji
- 3) vrtić
- 4) boje
- 5) brojevi
- 6) oblici
- 7) dijelovi tijela
- 8) odjeća
- 9) hrana
- 10) vrijeme
- 11) priroda
- 12) životinje
- 13) igračke
- 14) blagdani
- 15) kulturna baština

U okviru programa za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku osiguravaju se sljedeće dobrobiti za dijete:

- 1) **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** koja uključuje razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i pokretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (ne potiskivanje emocija, prihvatanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina

njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

- 2) **Obrazovna dobrobit** uključuje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti, osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, samoprocjenu djeteta u području učenja.
- 3) **Socijalna dobrobit** uključuje razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

XII. PLAN I PROGRAM RANOG UČENJA TALIJANSKOG JEZIKA

NOSITELJ PROGRAMA

Kraći program ranog učenja talijanskog jezika provodit će Dijana Lučev Pletikosa, diplomirani profesor talijanskog jezika i književnosti.

USTROJSTVO PROGRAMA

Program ranog učenja talijanskog jezika provodit će se jednom tjedno tjedno u popodnevnim satima nakon redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada, a sat će trajati 75 minuta.

Program će se ostvarivati sa zainteresiranom djeom od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu.

Rad s djecom bit će u potpunosti sukladan djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uvažavajući princip postupnosti i sistematičnosti, kao i cjelokupni razvoj djeteta.

Kraći program talijanskog jezika ima tendenciju poticanja i podrške djetetovog razvoja u cjelini. On integralno obuhvaća sva područja djetetovog razvoja, odnosno djeluje na kognitivnoj, emocionalnoj, kreativnoj i praktičnoj razini uvažavajući zakonitosti psihofizičkog razvoja djece u određenoj dobi.

POLAZNICI PROGRAMA

Program će se izvoditi nakon cjelovitog redovitog dnevnog programa vrtića sa skupinom zainteresirane djece jednom tjedno po 75 minuta.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Spužvica osigurat će poticajno okruženje za provođenje ovog programa, a to su prostor, oprema, raznovrsne aktivnosti. U istom djeca će kroz igru, te na njima primjeren način učiti osnove talijanskog jezika. Fizičko okruženje obogaćeno adekvatnom didaktičkom opremom omogućiti će djetetu suradničko učenje kroz istraživačke aktivnosti u unutarnjim i na vanjskim prostorima vrtića.

PROGRAM RADA

Komunikacija na talijanskom jeziku ostvaruje se spontano i opušteno - primanjem i prenošenjem smislenih poruka, odnosno uporabom stranog jezika u prirodnim životnim situacijama, ostvarivanjem osnovnih djetetovih potreba (izražavanja osjećaja, želja, raspoloženja pri dolasku...) kroz organiziranje aktivnosti u skupini ili individualno.

Osnovni vokabular su riječi iz situacija bliskih djeci, a gramatičke strukture uvode se kroz pjesmice, dijaloge, igre u situacijskom kontekstu.

Program ranog učenja talijanskog jezika realizirat će se kroz sljedeće tematske cjeline:

To sam ja

Ja i moja obitelj
Moj dom
Moj vrtić i prijatelji
Moj grad
Moje tijelo
Hrana i obroci
Uža okolina djeteta-životinje i biljke
Odjeća i obuća
Blagdani, svečanosti i rođendani
Rad ljudi
Priroda i okoliš
Upoznajem boje, oblike, brojeve, prostorne odnose

U okviru kraćeg programa za poticanje i razvoj komunikacije na talijanskom jeziku osiguravat će se sljedeće dobrobiti za dijete:

1) Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, - razvijati osjećaj napredovanja i uspjeha, -spremnost na donošenje odluka koje se odnose na djetetove aktivnosti, - razvijati osjećaj sigurnosti, samopoštovanja i samopouzdanja u spontanom izražavanju na talijanskom jeziku, - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, - poticati inicijativnost i inovativnost djeteta, - poticati dijete na samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti.

2) Obrazovna dobrobit - poticati radoznalost i inicijativnost djeteta, - poticati kreativnost i stvaralački potencijal djeteta, - razvijati slušne percepcije i jezične vještine, - poticati razvoj osjetljivosti djeteta za ritam, intonaciju i izgovor talijanskog jezika kao osnovnih jezičnih elemenata, - proširivati osnovni jezični rječnik kroz komunikacijske sadržaje u igri i svakodnevnim aktivnostima, - razvijati interes i motivaciju za daljnju komunikaciju na talijanskom jeziku. - razvijati osjetljivost za drugi fonološki sustav, - omogućiti djetetu da kroz igru, druženje, komunikaciju razvija kompetencije komunikacije na talijanskom jeziku - poticati razvoj obrazaca komunikacije koje proizlaze iz djetetovog neposrednog okruženja: pozdraviti i reći kako si, predstaviti se i reći svoju dob , imenovati osnovne dijelove tijela, imenovati boje, imenovati životinje, reći osnovne pojmove o svojim prijateljima u vrtiću, pitati i odgovoriti na pitanja koja se odnose na svakodnevne aktivnosti, izraziti zamolbu ili zahvalnost,

imenovati odjeću i obuću, imenovati hranu, reagirati na jednostavan zahtjev, recitirati ili pjevati dječje pjesme, igrati igre (zajedničke, u paru ili manjoj skupini).

3) Socijalna dobrobit - prevladati teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih odnosa, - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, - stvarati navike slušanja drugoga, - poticati interpersonalnu komunikaciju, - poticati dijete na konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, - razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, - poticati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

XIII. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Kretanje je jedna od bitnih pretpostavki u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, a posebno u djece predškolske dobi. U tom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike. Da bi predškolsko dijete usvojilo složenije motoričke strukture potrebno je rukovodstvo odraslih koji organiziraju i usmjeravaju aktivnost djeteta. To je upravo i razlog da se u razdoblju od 4. do 7. godine uvede tjelesno vježbanje u sklopu redovnog programa vrtića. Primjena što ranijih, a djetetu primjerenih kinezioloških programa može biti djelotvoran način da dijete počne razvijati zdrav i kvalitetan način života već u predškolskoj dobi.

Svrha sportskog vrtićkog programa u DV Tisno:

- očuvanje i unaprjeđenje zdravstvenog statusa djeteta
- oblikovanje poželjnih morfoloških obilježja djeteta (redukcija potkožnog masnog tkiva, razvoj mišićne mase, pravilan razvoj kostiju...)
- razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti
- unaprjeđenje kognitivnih sposobnosti (prijem, obrada, pohrana i korištenje informacija)
- stvaranje pozitivnih crta ličnosti djeteta i pozitivnih obrazaca ponašanja
- razvoj djetetove individualnosti, kreativnosti i samostalnog razmišljanja i djelovanja

- razvoj socijalizacije, kolektiviteta i pripadnosti grupi
- stvaranje pozitivnih sustava vrijednosti djeteta za sport i sportske aktivnosti
- daljnje usmjeravanje u sport kroz sportske klubove i sekcije

Program nije usmjeren na stvaranje vrhunskih športaša, već na poticanje optimalnog razvoja motoričkih potencijala djece u dobi od 4 do 7 godina. Motorički sadržaji izabrani su u skladu sa mogućnostima djece te dobi. Aktivnosti kroz tjelesno vježbanje se odvijaju svakodnevno u vrtićkoj ili školskoj dvorani i traju cca 35 min. Dijagnostika antropometrijskih karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti provodi se tri puta godišnje (inicijalna, tranzitivna i finalna provjeravanja). Na osnovi dobivenih rezultata prati se individualni i grupni napredak, utvrđuju se nedostaci, detektiraju se izrazito nadarena djeca i valorizira se cjelokupan program.

VREMENSKE ODREDNICE PROGRAMA

U periodu od 01.09. 2024. do 30.06.2025. planirano je 120 jedinica (sati) koje su raspoređene u 40 tjedana i to tri puta tjedno. Satovi su uglavnom raspoređeni u prijedopodnevrim satima. Jedna jedinica traje cca 35 minuta od čega je:

- 2 do 4 minute uvodni dio
- 4 do 8 minuta pripremni dio
- 12 do 18 minuta glavni A dio
- 6 do 10 minuta glavni B dio
- 2 do 3 minute završni dio

Poveznice između dijelova sata mogu trajati najviše jednu minutu pri čemu kineziolog vrši aktivnosti poput postavljanja vježbališta za sljedeći dio sata, spremanja opreme od prethodnog dijela sata, pregledavanje prostora za vježbanje, pregledavanje vanjskih reakcija djece...

Na samom početku programa predviđeno je inicijalno testiranje kojim će se utvrditi stanje djece kako bi se program mogao dodatno doraditi odnosno prilagoditi ciljevima i potrebama djece. Također, tranzitivno testiranje predviđeno je sredinom programa (siječanj/veljača), a završno u zadnjim satima programa (lipanj).

Svaki roditelj ima pravo dobiti na uvid rezultate testova svoga djeteta te u bilo kojem trenutku te zatražiti mišljenje kineziologa.

Razdoblje: 05.09.2024. – 30.06.2025.

Broj trenažnih jedinica kroz godinu: 120

Broj trenažnih jedinica tjedno: 3

Broj radnih tjedana: 40

Trajanje jedinice: 40 min

Broj tema: 3

PROGRAMSKE CJELINE

U programu je uvršteno 9 cjelina (atletika, nogomet, rukomet, gimnastika, tenis, košarka, plesno ritmičke strukture, odbojka i ostalo) koje su kreirane po sportovima. Djeca izvode osnovne tehničke elemente iz sportova koji su prilagođeni njihovim sposobnostima i potrebama. Oprema i rekviziti kojima se određene teme izvode uvelike olakšavaju izvedbu samih elemenata. Tako se svi elementi primjerice odbojke i tenisa izvode s balonima dok svi elementi košarke, nogometa i rukometa se izvode sa loptama od spužve. Teme, odnosno tehnički elementi iz sportova uglavnom se provode kroz različite zajedničke i ekipne igre, a mogu se provoditi i bez igre kroz različite načine i metode rada. Primjer za to je tema iz rukometa "Šutiranje iz mjesta i kretanja" koja se može provoditi samostalno da djeca jedan za drugim šutiraju na mali gol ili kroz igru gdje djeca 5 na 5 igraju prilagođenu verziju dodgeballa gdje također u mjestu i kretanju imaju gađanje cilja jednom rukom.

Sve planirane teme izvode se u glavnom A dijelu sata, a mogu se i uklopiti i kroz igre u glavnom B dijelu sata. Na kraju svake cjeline predviđeno je stavljanje u sustav naučenog gdje djeca kroz razne oblike poligona povezuju naučene elemente. Tako na primjer nakon 4 tjedna rukometnih elemenata imaju poligon gdje izvode: vođenje lopte pravocrtno i s promjenom smjera , kotrljanje lopte po podlozi, bacanje i hvatanje lopte, završni stav i udarac na vrata.

Identično se provodi za nogomet, košarku, gimnastiku, atletiku i tenis dok je za odbojku na kraju cjeline predviđena igra.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SPUŽVICA
za 2024./2025. pedagošku godinu pripremili:

Petra Kranjac, ravnatelj
Kornelija Barešić, pedagog
Dijana Lučev Pletikosa, pedagog
i prof. talijanskog jezika
Ivan Grgurev, psiholog
Marko Jović, prof. engleskog jezika
Leo Klarin, kineziolog

