

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. Stavak 2 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13,98/19 i 57/22 i 101/23) i članka 49. stavka 1. alineje 7. Statuta Dječjeg vrtića Spušvica Tisno KLASA: 601-01/23-02/03 UR. BROJ: 2182-5-1-01-23-3 od 21.03.2022., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Spušvica, dana 23.09.2024. godine na 33. sjednici donosi:

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ SPUŠVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spušvica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Spušvica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje.
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) Vrtić organizira programe predškolskog odgoja na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Statutom Vrtića te Godišnjim planom i programom rada Vrtića koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

II. POSTUPAK UPISA I MJERILA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ

Članak 3.

- (1) U Vrtić se mogu upisivati djeca od navršene prve 1. godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtić
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića (radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga), odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića na temelju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.

(4) Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Članak 4.

(1) Upisno područje obuhvaća mjesta Tisno, Jezera, Betina Dubrava kod Tisna, Dazlina i Murter.

(2) Pravo na upis u programe Vrtića imaju:

- djeca koja zajedno sa oba roditelja imaju prebivalište na području Općina Tisno ili Murter- Kornati
- djeca smještena u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a čiji udomitelj ima prebivalište na području Općina Tisno ili Murter-Kornati
- dijete koje zajedno s roditeljima ima status stranca i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Tisno ili Oćine Murter Kornati.

(3) U stavku 2. ovoga članka pojam roditelja na odgovarajući se način primjenjuje na samohrane roditelje, skrbnike ili udomitelje i roditelje u jednoroditeljskoj obitelji.

Članak 5.

(1) Pravo prvenstva pri upisu u vrtić imaju djeca sa prebivalištem u jedinici lokalne samouprave u kojoj se nalazi vrtić, iz čega slijedi

- Pravo prvenstva pri upisu u Centralni vrtić Spužvica (Tisno), Područni vrtić Ribica (Jezera) i Područni vrtić Školjkica (Betina) imaju djeca sa prebivalištem u Općini Tisno
- Pravo prvenstva pri upisu u Područni objekt Pčelica (Murter) imaju djeca sa prebivalištem u Općini Murter-Kornati.

(2) Ukoliko to dozvoljavaju smještajni kapaciteti, po upisu sve djece sa područja Općine Tisno, pravo prvenstva pri upisu u Centralni vrtić Spužvica (Tisno), Područni vrtić Ribica (Jezera) Područni vrtić Školjkica (Betina) imaju djeca sa prebivalištem u Općini Murter-Kornati, s tim da im troškove smještaja do pune ekonomske cijene sufinancira Općina Murter.

- Ukoliko to dozvoljavaju smještajni kapaciteti, po upisu sve djece sa područja Općine Murter, pravo prvenstva pri upisu u Područni objekt Pčelica (Murter) imaju djeca sa prebivalištem u Općini Tisno, s tim da im troškove smještaja do pune ekonomske cijene sufinancira Općina Tisno.

(3) Iznimno ako to dozvoljavaju smještajni kapaciteti, u vrtić se mogu upisati i djeca s područja drugih Općina i to

- kojima roditelj plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili im
- troškove smještaja sufinancira JLS na području kojeg imaju prebivalište (odnosno plaćaju razliku između cijene smještaja koji sufinancira JLS na području kojeg imaju prebivalište i pune ekonomske cijene:

(4) Roditelji djece koji ostvare pravo upisa u Općini u kojoj dijete nema prebivalište a kojima Općina prebivališta sufinancira cijenu smještaja, dužni su prije sklapanja ugovora donijeti suglasnost JLS gdje dijete ima prebivalište o sufinanciranju boravka njihovog djeteta u vrtiću gdje je ostvarilo pravo upisa.

Članak 6.

(1) Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Planu upisa djece u Dječji vrtić Spužvica Tisno, kojeg donosi upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost osnivača.

(2) Na temelju Plana upisa Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o objavi oglasa za upis djece u novu pedagošku godinu.

(3) Odluka se objavljuje na oglasnim pločama sjedišta i područnih odjela Vrtića, te mrežnim stranicama vrtića.

(4) Odluka mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koji se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 7.

(1) Dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja nastalih osnovom korištenja usluga Vrtića.

Članak 8.

(1) Djeca rane i predškolske dobi upisana u redovitom postupku upisa u Vrtić započinju pohađati Vrtić početkom nove pedagoške godine, u pravilu od 1. rujna.

Članak 9.

(1) Zahtjev za prijem upisa djeteta u Dječji vrtić Spužvica, zajedno sa svom osnovnom i dodatnom dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev podnosi se putem portala e-Građanin putem usluge e-Upisi.

(2) Ukoliko iz bilo koje razloga roditelji ne mogu pristupiti sustavu E-upisi, Zahtjev za upis zajedno sa svom dodatnom dokumentacijom u zadanom roku mogu predati osobno u Dječji Vrtić Spužvica, Tisno, Put Luke 2b.

(3) Zaprimanje dokumentacije vršit će se do zadnjeg dana upisnog roka.

Članak 10.

(1) Prednost pri upisu, odnosno izravan upis, u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ove točke, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

RED PRVENSTVA		DODATNA DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu		Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih predškolskog djeteta.	Izravan upis
Djeca roditelja invalida domovinskog rata		Rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.	50 bodova
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima		Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	100 bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više djece		Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih za svako malodobno dijete.	1 bod po djetetu
Djeca zaposlenih roditelja:	Oba zaposlena roditelja	Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu	20 bodova

		kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.	
	Jedan zaposlen roditelj, drugi nezaposlen	<p>Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i</p> <p>- Potvrda od HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu.</p>	10 bodova
	Jedan zaposlen, drugi student/učenik ili oba studenta	<p>Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i</p> <p>- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova).</p>	20 bodova
		<p>Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili</p> <p>- Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja,</p>	

Djeca samohranih roditelja	ili - Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.	20 bodova
Djeca iz jednoroditeljske obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.	20 bodova
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u registar osoba s invaliditetom	Preslika iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	5 bodova
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb	2 boda
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije zaprimljeno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu) Preslika rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.	2 boda

(3) Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju **dodatnih kriterija:**

Djeca koja su ispunjavala		

uvjete upisa prethodne godine a nisu bili upisani (bili su na listi čekanja)		1 bod
Djeca čiji su brat ili sestra već polaznici vrtića u tekućoj pedagoškoj godini		1 bod

(4) Roditelj je obvezan u upisnom roku:

a) dostaviti ispunjen obrazac zahtjeva za upis,

b) dostaviti obvezne isprave:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta koje se upisuje u Vrtić

- uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta

- osobne iskaznice oba roditelja

- zdravstvena iskaznica djeteta koje se upisuje u Vrtić

- iskaznicu cjepljenja

- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta predškolskog djeteta /izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine – ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis)

(5) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti navedenih_u zahtjevu za upis dužni su priložiti dodatna dokumentacija navedenu u stupcu 2 tablice iz stavka 2. ovog članka.

Članak 11.

(1) Za točnost podataka iz članka 10. ovoga Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

(2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo za upis može obaviti provjeru.

(3) Svaka isprava može se dostaviti u preslici, a Povjerenstvo za upis u Vrtić može tražiti na uvid izvornik isprave kao i provjeru vjerodostojnosti isprave.

(3) Dokumentacija iz članka. 10 stavka 4. ovoga Pravilnika obvezno se prilaže Zahtjevu za upis, a Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

(4) Ostali dokazi iz članka 10. ovoga Pravilnika se podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.

(5) Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 12.

(1) Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljstvu i roditeljskim potporama (NN 152/2022.), obavezan je priložiti navedeno Rješenje

Članak 13.

- (1) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (2) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
- (3) Djeca s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika Vrtića, više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, ukoliko Ustanova može osigurati potrebne specifične uvjete, gdje djeca s teškoćama mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini.

Članak 14.

- (1) Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Povjerenstvo za provedbu upisa ima pet članova.
Povjerenstvo čine ravnatelj/ica, jedan član stručnog tima Vrtića, jedan odgojitelj/ica, jedan predstavnik/ca osnivača u Upravnom vijeću Vrtića, te predstavnik/ca roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 15.

- (1) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Povjerenstva i zapisničara

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo je obvezno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis Vrtića objaviti Rješenje o rezultatima upisa
- (2) Rezultati upisa objavljuju se **javno na mrežnim stranicama** i oglasnoj ploči Centralnog vrtića, u obliku liste, koja sadrži:
 - redni broj,

- šifra djeteta
 - datum rođenja,
 - kriterij kojim je steklo prednost pri upisu.
- (3) S rezultatima upisa Povjerenstvo će upoznati Upravno vijeće.

Članak 17.

- (1) Protiv Rješenja o rezultatima upisa podnositelji/ce Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Dječjeg Spužvica, Tisno, Put Luke 2 b, 22240 Tisno, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Rješenja o rezultatima upisa na **mrežnim stranicama** i oglasnoj ploči Centralnog vrtića.
- (3) Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.
- (4) Upravno vijeće može:
- odbaciti žalbu rješenjem ako žalba nije pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.
- (4) Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja je konačna.

Članak 18.

Po završenom žalbenom postupku, Povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 19.

- (1) Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.
- (2) Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica Vrtića.
- (4) Nakon što Povjerenstvo za upis utvrdi konačnu listu rezultata upisa novoupisane djece i djece upisane u prethodnoj pedagoškoj godini koja nastavljaju korištenje usluga za slijedeću pedagošku godinu, istu dostavljaju Upravnom vijeću vrtića.
- (5) Na temelju konačne liste rezultata upisa, Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o upisu djece u Vrtić za slijedeću pedagošku godinu.
- (6) Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše godinu dana također se pod šifrom stavljaju na listu čekanja s nula bodova, od starijeg k mlađem, a u zagradi će se navesti stvaran broj bodova ostvaren temeljem kriterija za ostvarivanje prednosti koji će se aktivirati kada dijete navrší godinu dana i temeljem kojih će ostvarivati prvenstveni red na listi čekanja**

Članak 20.

(1) Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata, tijekom godine djeca se primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 21.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja novoupisanog djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe za pohađanje vrtića.

(3) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja te stručni suradnici Vrtića.

Članak 22.

Roditelj mora potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Članak 23.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojne-obrazovne skupine redovitog programa donosi se sukladno članku 13. stavku 3. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

(1) Nakon provedenih upisa, na zahtjev roditelja djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko postoje uvjeti za takav premještaj i ako je zahtjev opravdan, a Odluku o istome donosi ravnatelj/ica Vrtića.

(2) Vrtić može premjestiti dijete iz jednog u drugi Područni odjel ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti. Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi Područni odjel u sastavu Vrtića, ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

Članak 25.

(1) Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o boravku djeteta u vrtiću.

Članak 26.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja.

(2) Roditelji su dužni u pismenom obliku obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

(3) Ispisnicu potpisuje ravnatelj/ica nakon što utvrdi da roditelj, odnosno skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

(4) Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

(5) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, a niti obavijestili o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od

60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve obveze do tog roka.

Članak 27.

- (1) Korisnik usluga je dužan plaćati mjesečnu naknadu najkasnije u roku 15 dana od dostave računa - uplatnice.
- (2) U slučaju neredovitog plaćanja mjesečne naknade tj. u slučaju da korisnik usluga 2 mjeseca uzastopno nije podmirio ugovorenu mjesečnu naknadu, gdje ga se tijekom godine upozorava i dostavlja mu se opomena, davatelj usluga može otkazati pružanje usluga, odnosno donijeti Odluku o ispisu djeteta, te isključiti dijete iz vrtića dok se dugovanje ne podmiri.
- (3) Zbog dugovanja iz proteklih godina korisnik gubi pravo upisa u slijedeću godinu.

Članak 28.

- (1) Roditelj – korisnik usluga je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu u Vrtić.
- (2) Vrtić može tijekom pedagoške godine izvršiti provjeru dokumentacije na način da od roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.
- (3) Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga Vrtića, primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe donesene od strane osnivača Vrtića.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Spušvica Tisno” KLASA: 601-07-/22-02 UR. BROJ: 2182-5-1-22-58

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-01/24-02/12

Ur.broj: 2182-5-1-01-24-9

Tisno, 23. rujna 2024. godine

Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Spušvica Tisno

Predsjednik Upravnog vijeća
v.r. Nikša Pirjak

Ovaj Pravilnik donosi se za prethodnu suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića Spužvica Tisno od dana 30. rujna.2024 KLASA: 024-02/24-01/170 UR.BROJ:2182-5-01-24-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Spužvica Tisno, dana 04.10.2024. godine, a stupa na snagu dana 11.10. 2024. godie

